

ELABORACIÓN DE BITÁCORA

1. En la elaboración del cuaderno de bitácora se reflejará la memoria de la semana de prácticas del alumn@, indicando las actividades realizadas cada día, demostrando su asistencia de 8 a 14h, e indicando las horas extrahospitalarias de estudio para incorporar conocimientos. Es conveniente incorporar al final de la misma “Puntos fuertes y débiles” de la rotación realizada.
2. En la portada se deben poner datos del alumn@, periodo de prácticas y hospital, así como una fotografía reciente del alumn@.
3. Las imágenes de los casos interesantes que se quieran reflejar se pueden realizar con el móvil e insertar con datos del paciente, ya que no se harán públicas (a diferencia del caso clínico).
4. La Bitácora se sube en formato PDF a través de www.proyectobird.es haciendo “click” en “Añadir Bitácora/Caso Clínico”. En el título se pone el nombre y apellidos del alumn@ y el Hospital abreviado (HUVA, HMM o HRS), p.ej.: **Jose Luis Martinez Sanchez (HUVA)**. Haz “click” en “ A ñ a d i r m e d i o s ” , luego sube tu PDF en “Subir archivos” y haz “click” en “Seleccionar archivos”. Por último, haz “click” en insertar en la entrada, de forma que aparecerá el enlace al pdf en el cuadro blanco del wordpress, para que podamos acceder al pdf y revisarlo. *Es fundamental seleccionar en categorías "Bitácora"*. Por último, cambia el estado “Draft” a “Pendiente”, especificando el hospital. Las bitácoras no pasan a revisado (a diferencia del caso clínico), y se quedan tras calificarse como “pendiente”.
5. Cada alumn@ realiza las prácticas durante una semana determinada. Se establece un **intervalo de tiempo de 3 semanas (21 días) posteriores a** la finalización de las prácticas para enviar la bitácora. Fuera de este intervalo de tiempo **no** se aceptará. Si existiera algún problema que pudiera explicar un posible retraso, el alumno se pondrá en contacto con el coordinador de la asignatura: juandeberna@um.es