

ELABORACIÓN DE BITÁCORA

1. En la elaboración del cuaderno de bitácora se reflejará la memoria de la semana de prácticas de cada alumn@, indicando las actividades realizadas cada día, demostrando su asistencia de 8 a 14h, e indicando las horas extrahospitalarias de estudio para incorporar conocimientos. Es conveniente incorporar al final de la misma “Puntos fuertes y débiles” de la rotación realizada. Se recomienda que el contenido no tenga una extensión superior a 15 páginas, para facilitar la corrección por parte de los profesores.
2. En la portada se deben poner datos de alumn@, periodo de prácticas y hospital, así como una fotografía reciente de alumn@.
3. Las imágenes de los casos interesantes que se quieran reflejar se pueden realizar con el móvil e insertar con datos del paciente, ya que no se harán públicas (a diferencia del caso clínico).
4. La Bitácora se sube en formato PDF a través de www.proyectobird.es haciendo “click” en “Añadir Bitácora/caso clínico”. En el título se pone el periodo de prácticas y el Hospital abreviado (HUVA, HMM o HRS) (p.ej. 22-26/Feb, HUVA). Haz “click” en icono “Añadir objeto”, luego sube tu PDF en “Elegir archivos” y haz “click” en “Insertar en la entrada”. Selecciona en Categorías "Bitácora". Por último, cambia el estado “Draft” a “Pendiente HUVA, HMM o HRS”.
5. Cada alumn@ realiza las prácticas durante una semana determinada. Se establece un intervalo de tiempo de 3 semanas (21 días) posteriores a la finalización de las prácticas para enviar el bitácora. Fuera de este intervalo de tiempo no se aceptará. Si existiera algún problema que pudiera explicar un posible retraso, el alumno se pondrá en contacto con el coordinador de la asignatura: juandeberna@um.es